

# DISTRETTO DI SAN SALVO

RESPONSABILE: Dirigente dott. **Roberto Cocco**

## COMPETENZE

Il Distretto sub-provinciale di San Salvo effettua, nel proprio territorio di competenza, attività di vigilanza, controlli e prelievi, istruttorie e pareri, in materia di scarichi idrici, rifiuti, siti contaminati nonché le attività di campionamento riguardanti i monitoraggi delle acque. Nell'ambito del proprio territorio di competenza, supporta altresì il Distretto Provinciale di Chieti per le attività inerenti IPPC, emissioni in atmosfera e per i Sistemi di Monitoraggio in continuo delle Emissioni (SME). Effettua inoltre le attività di studio in materia di emissioni in atmosfera e di qualità dell'aria secondo il modello DPSIR

RISORSE FINANZIARIE: vedi allegato Risorse affidate sul bilancio finanziario 2019-2021

## RISORSE UMANE

A tempo **indeterminato**

Categoria	Nominativo		Profilo professionale
A			
B			
BS			
C	1. Cianci Anna 2. Lonzi Giovanni Antonio	Part Time al 83,33	Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico
D	1 Caruso Iginio 2 Del Borrello Maria Tiziana 3 Di Gennaro Massimo 4 Di Paolo Domenico 5 Morrone Katja 6 Palumbo Maria Rosaria 7 Stracquadaini Carmelo	<i>Part Time al 60%</i>	Collaboratore amministrativo Collaboratore tecnico Biologo Collaboratore tecnico Tecn. Prevenz. Collaboratore tecnico Biotecnologo Collab.re tecnico Scienze Ambient. Collab.re tecnico Scienze Ambient. Collaboratore tecnico
DS			
Dirigente			
Direttore	Cocco Roberto		Chimico

RISORSE STRUMENTALI: vedi Allegato beni mobili in dotazione

## DESCRIZIONE PRINCIPALI ATTIVITA'

- Vigilanza e controllo in materia di scarichi idrici, rifiuti, siti contaminati
- Attività in ambito di IPPC, emissioni in atmosfera e SME
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

## DISTRETTO DI SAN SALVO - OBIETTIVI 2019

### OBIETTIVO 1: Realizzazione nuovo sito internet di ARTA, entro il 31.12.19.

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Attivazione del nuovo sito internet	Strutture coinvolte: Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo Coordinamento: Direttore Tecnico	01.01.2019	31.12.2019	- Richiesta ai dirigenti di verifica intermedia al 30.06.2019 - Verifica funzionalità al 30.09.2019 - Pubblicazione	Realizzazione nuovo sito (entro il 31.12.19)

#### Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

#### Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

#### Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

#### Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

**OBIETTIVO 2: Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di ARTA, entro il 31.12.2019.**

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Predisposizione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di ARTA.	Strutture coinvolte: Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo Coordinamento: Direttore Amministrativo	01.01.2019	31.12.2019	Predisposizione bozza di regolamento entro il 30.06.2019.	Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di ARTA, entro il 31.12.2019

*Strategicità*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

*Rilevanza esterna*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

*Complessità dell'obiettivo*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

**OBIETTIVO 3: Trasmissione entro il 31.12.19 della proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato.**

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Elaborazione della proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato	Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo Coordinamento: Area Tecnica	01.01.2019	31.12.2019	Elaborazione proposta aggiornamento tariffario	Trasmissione della proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato entro il 31.12.19.

*Strategicità*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

*Rilevanza esterna*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

*Complessità dell'obiettivo*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

**OBIETTIVO 4: Passaggio al nuovo sistema LIMS, entro il 30.06.19.**

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Passaggio al nuovo sistema LIMS.	Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Amministrativa - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo Coordinamento: Direttore Tecnico	01.01.2019	30.06.2019	Verifica intermedia al 31.03.2019	Passaggio al nuovo sistema LIMS, entro il 30.06.19.

*Strategicità*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

*Rilevanza esterna*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

*Complessità dell'obiettivo*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 20%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

**OBIETTIVO 5: Individuazione e nomina Responsabili del procedimento, entro il 31.10.19.**

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Nomina Responsabili del procedimento.	Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2019	31.10.2019	- Individuazione dei procedimenti. - Individuazione del personale da incaricare.	Individuazione e nomina Responsabili del procedimento.

*Strategicità*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

*Rilevanza esterna*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

*Complessità dell'obiettivo*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

*PESO DELL'OBIETTIVO:* 15%*VALORE ATTESO:* 100% (0 giorni di ritardo)*VALORE MINIMO:* 0% (1 giorno di ritardo)*INDICATORE:* giorni di ritardo

**OBIETTIVO 6: Regolamento in attuazione del D.M. 14.04.2017 (incentivazione impianti biomasse e biogas), entro il 30.06.19.**

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Regolamento in attuazione del D.M. 14.04.2017 (incentivazione impianti biomasse e biogas)	Strutture coinvolte: - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Teramo - Distretto San Salvo Coordinamento: Direttore Tecnico	01.01.2019	30.06.2019	- Predisposizione bozza di Regolamento entro 30.05.2019	Regolamento in attuazione del D.M. 14.04.2017 (incentivazione impianti biomasse e biogas), entro il 30.06.19.

*Strategicità*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

*Rilevanza esterna*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

*Complessità dell'obiettivo*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

*PESO DELL'OBIETTIVO:* 20%

*VALORE ATTESO:* 100% (0 giorni di ritardo)

*VALORE MINIMO:* 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE:* giorni di ritardo